



| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME | |
|--|--|
| INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/> | INFORME FINAL <input type="checkbox"/> |
| Cuota Número <u> 1 </u> | |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN | |
| Contrato No. 4146.010.26.1.2074 de 2025 | |
| Nombre completo del contratista: CAROLINA ANDREA DUQUE GOMEZ | |
| Documento de identificación: 38556802 de Cali | |
| Nombre del supervisor: STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN | |
| Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL | |
| Objeto del contrato: Prestar los servicios de Apoyo a la Gestion en la Subsecretaria de Equidad de Genero de la Secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Servicio de atención integral a las mujeres víctimas de violencia basada en género en Santiago de Cali" BP26005433 | |
| 3. INFORME JURÍDICO | |
| Fecha de Inicio 24/Sep/2025 | Fecha terminación 31/Dic/2025 |
| Modificación(es) al contrato: N/A | |

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRECE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$ 13.656.000)


Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|----|----|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| \$13.656.000 | \$ 3.414.000 | \$ 0 | \$ 10.242.000 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|--|--|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 89636628 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1781363612 Operador: Compensar mi planilla Fecha de Pago: 16/09/2025 Periodo de pago de la seguridad social: septiembre 2025 |


Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de septiembre de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 89636628.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Actividad 1: Realizar la clasificación, organización, limpieza, perforación y foliación de los documentos del equipo del hogar de acogida, de conformidad con el proceso de gestión documental y seguimiento interno.

- Realizó la clasificación de carpetas allegada al hogar de acogida.
- Clasificó DUBS no acogidas y acogidas en carpetas.

| | | | |
|--|---|------------------------|-----|
|  <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p> | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

Actividad 2: Realizar tareas de apoyo técnico para la supervisión en la ejecución del proyecto con tareas relacionadas con elaboración de actas y con la construcción, mantenimiento y seguimiento del archivo digital y físico.

- Realizó Excel con la información de mujeres acogidas y no acogidas para el respectivo archivo digital de hogar acogida del mes de julio 2025 para poder realizar el respectivo seguimiento. (ANEXO 2)


Actividad 3: Reportar seguimiento de la entrega de actas, procesos administrativos y logísticos del hogar de acogida.

- Realizó escaneo de fichas DUBS de acogidas y no acogidas, para el respectivo archivo digital de hogar acogida. (ANEXO 3)
- Realizó escaneo de fichas DUBS, tapar información personal de las mujeres de no acogida y acogidas, para el respectivo seguimiento de proyectos. (ANEXO 3.1)
- Realizó la solicitud de número de acta, para el respectivo proceso de seguimiento. (ANEXO 3.2)
- Entregó actas al equipo de archivo de la Subsecretaría de Equidad de Género. (ANEXO 3.3)
- Realizó

Actividad 4: Apoyar la revisión de la plataforma Orfeo y la elaboración y proyección de las respuestas a las solicitudes realizadas por los distintos actores sociales e institucionales.

- Realizó Orfeo radicado 202541460100004314, 202541460400004364. . (ANEXO 4)

Actividad 5: Apoyar logísticamente la recepción y solicitud de los alimentos del contrato de suministro del hogar de acogida.

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

- Envío solicitud de alimentos por correo electrónico y se recibe en la fecha acordada.

Actividad 6: Realizar actividades de apoyo en los procesos administrativos y logísticos de la modalidad acogida -subsecretaría de equidad de género.

- Entregó carpetas de cierre al equipo administrativo para archivar. (ANEXO 6)

Actividad 7: Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.


- Entregó de forma física los documentos establecidos. (ANEXO 7)

Actividad 8: Las demás actividades relacionadas al desarrollo de la subsecretaría que sean asignadas por el supervisor del contrato.

- Realizó acompañamiento Cumbre Mundial de Mujeres Cuidadoras de la Biodiversidad 2 de oct 2025 (ANEXO 8.1)

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

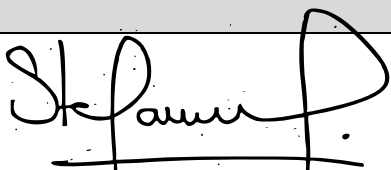
Observaciones al informe técnico:

Se relacionan los anexos en el siguiente enlace Drive
<https://drive.google.com/drive/folders/1PyoF-vftIBzUGq-c7GLXIBRREIWGis8A?usp=sharing>

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 09 de octubre de 2025